



**Privacyreglement
Vitaal Verder
Versie 1.5
Classificatie: publiek**

Vitaal Verder arbodienstverlening (Handelsnaam van Verzuimland BV) is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 60031808

Inhoud

Inleiding	3
Verwerking van de persoonsgegevens door Vitaal Verder	
Deel A	4
Persoonsgegevens die worden verwerkt door Vitaal verder	
Doeleinden	
Grondslag	
Bewaartermijn	
Toegang tot persoonsgegevens	
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	
- Uw werkgever	
- Interventiepartijen	
- Het UWV	
- Verzuimverzekeraars	
- Nederlands Centrum voor Beroepsziekten	
Deel B	8
Beveiliging	
Verstrekking van persoonsgegevens aan derden	
Uw rechten	
Klachtenregeling - waar kun je terecht met klachten	
Cookies	
Contactgegevens	
Waar vindt u dit privacyreglement?	
Inwerkingtreding van het privacyreglement	

Inleiding

Dit privacyreglement van Vitaal Verder heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens, waaronder medische gegevens, in het kader van onze dienstverlening. Onder verwerking van persoonsgegevens wordt onder andere verstaan het verzamelen, opslaan, vastleggen, wijzigen, opvragen, raadplegen of vernietigen van persoonsgegevens.

Vitaal Verder is een brede organisatie op het gebied van verzuimbegeleiding. Wij hebben als visie dat werk bijdraagt aan een goede vitaliteit van werkgever én werknemer. Onze visie is dat vitaliteit werknemers en werkgevers verder brengt. Vitaal Verder staat voor kordate en goede dienstverlening die vooral gericht is op 'doen', uiteraard gebaseerd op een onderbouwd plan. We staan voor open en eerlijke communicatie - zeggen wat je doet, doen wat je zegt. Daar horen duidelijke afspraken bij, die we vanzelfsprekend nakomen.

Wij gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens die wij verwerken en houden ons daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming ('AVG'). Dit betekent dat Vitaal Verder:

- u op een begrijpelijke en transparante wijze informeert over hoe en voor welke doeleinden de persoonsgegevens worden verwerkt
- persoonsgegevens alleen voor welbepaalde doeleinden worden verwerkt en de gegevensverwerking baseert op één van de in de AVG genoemde grondslagen;
- passende beveiligingsmaatregelen treft om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies en diefstal;
- u informeert over uw rechten met betrekking tot de persoonsgegevens die door Vitaal Verder worden verwerkt.

Herkomst

Vitaal Verder verwerkt als arbodienstverlener persoonsgegevens van de werknemers van haar opdrachtgevers. De wet verplicht Vitaal Verder om deze gegevens te verwerken. Wanneer Vitaal Verder zorg verleent aan werknemers, leggen we een arbeidsgezondheidskundig dossier aan van de betreffende werknemer. In dat dossier worden gegevens, waaronder persoonsgegevens, van de werknemer opgeslagen.

Dit privacyreglement komt tot stand en wordt beheerd onder verantwoordelijkheid van de directie van Vitaal Verder.

In deel A van dit privacyreglement beschrijven wij hoe wij omgaan met de persoonsgegevens van de werknemers aan wie wij zorg verlenen.

Deel B bevat een aantal algemene bepalingen, hier leest u onder meer hoe wij uw persoonsgegevens beveiligen en bij wie u terecht kunt met vragen over dit privacyreglement.

Deel A

Persoonsgegevens verwerkt door Vitaal Verder

Vitaal Verder verwerkt als Arbo dienstverlener onder andere de volgende persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- E-mailadres
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geslacht
- Verpleegadres van de zieke werknemer

Daarnaast verwerken wij bijzondere persoonsgegevens, waaronder:

- Gezondheidsgegevens, zoals de datum van ziekmelding werknemer, datum van herstelmelding, vermoedelijke duur van het verzuim, % hersteld, of er sprake is van één van de vangnetbepalingen uit de Ziektewet, of de werknemer valt onder de Wet Werk en inkomen naar Arbeidsvermogen, of een zieke werknemer betrokken is geweest bij een verkeersongeval (regres).
- Medische gegevens die de bedrijfsarts verwerkt over uw gezondheid en die nodig zijn voor de beoordeling van uw arbeids(on)geschiktheid, verzuimbegeleiding en re-integratie, zoals de aard en oorzaak van de ziekte en de voortgang van de behandeling of ten behoeve van het arbeidsomstandigheden spreekuur.
- Burgerservicenummer (alleen indien u het spreekuur bezoekt)

Doeleinden

Vitaal Verder verwerkt bovengenoemde persoonsgegevens om haar dienstverlening aan haar klanten te kunnen uitvoeren op het gebied van:

- Integraal gezondheidsmanagement;
- Arbeidsomstandigheden;
- Verzuimbegeleiding;
- Re-integratie;
- Interventies;
- Preventie;
- Gezondheidsonderzoeken;
- Keuringen.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken voor wetenschappelijke en onderzoeksdoeleinden, zoals het opstellen van rapportages of statistieken. Alvorens wij uw gegevens gebruiken voor onderzoek, anonimiseren wij deze gegevens, waardoor deze niet meer tot u te herleiden zijn. Daarnaast doen wij onderzoek ter verbetering van de zorgverlening aan werknemers. De rapportages en statistieken voor een werkgever of diens medezeggenschapsorgaan bevatten uitsluitend gegevens op groepsniveau en bevatten geen persoonsgegevens die herleidbaar zijn tot een individu.

Vitaal Verder zorgt ervoor dat de persoonsgegevens veilig zijn opgeslagen en niet voor onbevoegde personen toegankelijk zijn.

Grondslag

Vitaal Verder verwerkt de persoonsgegevens omdat zij daartoe wettelijk is verplicht op grond van de Arbeidsomstandighedenwet en op grond van contractuele verplichtingen met werkgevers. Vitaal Verder verwerkt enkel die persoonsgegevens die zij nodig heeft voor het uitvoeren van deze wettelijke- en contractuele verplichtingen, zoals het aanleggen van een arbeidsgezondheidskundig dossier van iedere werknemer die zij begeleidt.

Vitaal Verder krijgt pas de beschikking over de noodzakelijke persoonsgegevens van werknemers

wanneer de wet Vitaal Verder hiertoe verplicht, te weten het moment waarop de zorgverlening aan een werknemer start.

Daarnaast kunnen wij uw persoonsgegevens verwerken indien u ons daarvoor uitdrukkelijk toestemming geeft.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens die wij verwerken op grond van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst bewaren wij tot minimaal 20 jaar na beëindiging van uw dienstverband bij uw werkgever of na beëindiging van de overeenkomst tussen uw werkgever en Vitaal Verder.

In sommige gevallen moeten wij uw persoonsgegevens langer of korter bewaren. Vitaal Verder conformeert zich daarbij aan de algemene richtlijnen voor het bewaren en verwijderen van medische gegevens van de Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Geneeskunst (KNMG).

Met inachtneming van de KNMG-richtlijnen gelden de volgende uitgangspunten bij het bewaren en verwijderen van medische gegevens:

- A. Wij bewaren uw persoonsgegevens gedurende een periode van minimaal 20 jaar nadat:
 - o U uit dienst bent getreden bij uw werkgever;
 - o Ons dienstverleningscontract met uw werkgever eindigt;
 - o U overlijdt.

- B. Indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, bewaren wij uw persoonsgegevens, afhankelijk van de stof waaraan u bent blootgesteld en op grond van specifieke wet- en regelgeving, 40 jaar nadat u uit dienst bent getreden bij uw werkgever, of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, of nadat u bent overleden, of nadat de laatste mutatie in uw dossier is gedaan. In bijzondere omstandigheden, zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100), bewaren wij uw persoonsgegevens tot u de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.

- C. Nadat u uit dienst bent getreden of nadat ons dienstverleningscontract met uw werkgever is geëindigd, kunnen wij een verzoek ontvangen om uw persoonsgegevens over te dragen aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst. In dat geval dragen wij uw persoonsgegevens die verband houden met lopende ziektegevallen over aan uw nieuwe bedrijfsarts of arbodienst, waarna wij deze gegevens niet langer bewaren. Persoonsgegevens die uitsluitend verband houden met afgesloten ziektegevallen bewaren wij gedurende de wettelijke termijn van 20 jaar of 40 jaar indien sprake is van blootstelling aan gevaarlijke stoffen, dan wel bij bijzondere omstandigheden zoals blootstelling aan ioniserende straling conform het Besluit Stralingshygiëne (artikel 100) tot de werknemer de leeftijd van 75 heeft bereikt of zou hebben bereikt.

- D. In afwijking van de gevallen genoemd onder A t/ m C, bewaren wij uw persoonsgegevens langer indien de wet ons verplicht om uw gegevens langer te bewaren of indien het langer bewaren van uw persoonsgegevens voortvloeit uit de zorg van een goed hulpverlener. Daarnaast kunnen wij met uw uitdrukkelijke toestemming uw persoonsgegevens gedurende een langere periode bewaren.

Toegang tot persoonsgegevens

Toegang tot persoonsgegevens is alleen toegestaan voor die medewerkers die vanwege hun werkzaamheden toegang moeten hebben. Autorisatie gebeurt aan de hand van rollen, waardoor een strikte scheiding toegepast kan worden. Voor medische gegevens die vallen onder het beroepsgeheim is toegang alleen verleend aan Bedrijfsarts/Arboverpleegkundige/Physician Assistant

1. Bij verzuimdienstverlening bestaat het behandelteam uit de Bedrijfsarts die de verantwoordelijke is, de ARBO -verpleegkundige en uit de casemanager, of de re-integratie deskundige.
2. Bij keuringen bestaat het behandelteam uit de keuringsarts die de verantwoordelijke is.
3. In de volgende situaties heeft een andere Bedrijfsarts of keuringsarts toegang tot de medische gegevens:
 - a. voor de duur van vervanging tijdens ziekte en afwezigheid;
 - b. als een functionaris uit het behandelteam wordt opgevolgd door een nieuwe collega.
4. Verlenen en wijzigen van toegang (autorisatie) gebeurt via een vaste procedure en wordt goedgekeurd door de leidinggevende. De verantwoordelijke medewerker kwaliteit en de applicatiebeheerder voeren controles uit op het ontstaan van conflicterende autorisaties. Indien een conflict optreedt wordt dit beoordeeld door de Functionaris voor de Gegevensbescherming.
5. Indien een medewerker uit dienst gaat zorgt de applicatiebeheerder op aangeven van de leidinggevende voor het afsluiten van het account zodat de toegang tot de applicaties en daarmee persoonsgegevens wordt afgesloten.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Hieronder lichten wij toe in welke gevallen wij uw persoonsgegevens kunnen verstrekken aan derden.

Uw werkgever

Wij mogen slechts de volgende (persoons)gegevens aan uw werkgever verstrekken na consult bedrijfsarts:

- A. De werkzaamheden waartoe u niet meer of nog wel in staat bent (functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kan doen).
- B. De verwachte duur van het verzuim.
- C. De mate waarin u arbeidsongeschikt bent (gebaseerd op functionele beperkingen, restmogelijkheden en implicaties voor het soort werk dat u nog kunt doen).
- D. Eventuele adviezen over aanpassingen, werkvoorzieningen of interventies die uw werkgever voor uw re-integratie moet treffen.

Voordat wij bovengenoemde gegevens aan uw werkgever verstrekken, wordt u geïnformeerd over de inhoud van de informatie die wij aan uw werkgever verstrekken.

Alle mogelijke overige gegevens die wij van u verwerken vallen onder het medisch beroepsgeheim van de bedrijfsarts en worden niet aan uw werkgever verstrekt, tenzij u daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming verstrekt.

De verzuimoverzichten of groepsrapportages die wij aan uw werkgever kunnen verstrekken zijn geanonimiseerd en bevatten geen persoonsgegevens, niet herleidbaar tot het individu.

Interventiepartijen

Wij kunnen, na uw mondelinge toestemming, uw persoonsgegevens verstrekken aan personen die rechtstreeks betrokken zijn bij uw behandeling of arbeidsgezondheidskundige begeleiding, voor zover dit noodzakelijk is voor hun taakuitoefening. Het kan bijvoorbeeld gaan om een fysiotherapeut of psycholoog naar wie u in overleg met de bedrijfsarts wordt doorverwezen in het kader van uw re-integratie. Wij verstrekken aan dergelijke Interventiepartijen alleen persoonsgegevens voor zover

deze personen bevoegd zijn en wij contractuele afspraken met hen hebben gemaakt over de verwerking van uw persoonsgegevens. Uw medische gegevens worden uitsluitend door de bedrijfsarts verstrekt aan interventiepartijen.

Het UWV

Wij verstrekken persoonsgegevens aan het Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen ('UWV') voor zover dit noodzakelijk is voor de taakuitoefening van het UWV op grond van de sociale verzekeringswetten en Wet SUWI. Dat is bijvoorbeeld het geval als u een WIA-uitkering aanvraagt. De bedrijfsarts verstrekt dan onder meer een actueel oordeel over uw ziekte en medische gegevens die noodzakelijk zijn voor de verzekeringsarts van het UWV om uw medische situatie te beoordelen.

Verzuimverzekeraars

Wij verstrekken niet-medische gegevens aan verzuimverzekeraars, waaronder gegevens betreffende de ziek- en herstel melding en administratieve gegevens, voor zover deze gegevens noodzakelijk zijn voor de verzekeraar om de hoogte van de uitkering vast te stellen.

Nederlands Centrum voor Beroepsziekten

Wij zijn wettelijk verplicht om beroepsziekten te melden bij het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten ten behoeve van wetenschappelijke en statistische doeleinden. De gegevens die wij doorgeven zijn niet herleidbaar tot een persoon en wij geven dus geen persoonsgegevens van u door aan het Nederlands Centrum voor Beroepsziekten.

Deel B

Beveiliging

Een adequate beveiliging van uw persoonsgegevens is zeer belangrijk. Vitaal Verder treft alle redelijke en passende technische en organisatorische maatregelen om de vertrouwelijkheid, integriteit en beschikbaarheid van uw persoonsgegevens veilig te stellen. Om aantoonbaar de veiligheid van uw persoonsgegevens te kunnen waarborgen, is Vitaal Verder ISO 9001:2015 gecertificeerd en gecertificeerd tegen de Regeling Certificatieschema Arbodiensten (RCA). In deze regeling staan aanvullende eisen rondom informatiebeveiliging en bescherming van persoonsgegevens.

De verzuimapplicatie Planningsagenda, die Vitaal Verder aan haar klanten beschikbaar stelt voldoet aan de normen ISO27001 en NEN 7510.

Als er ondanks de getroffen beveiligingsmaatregelen toch een beveiligingsincident plaatsvindt, zullen wij maatregelen treffen om de gevolgen voor uw privacy zoveel mogelijk te beperken.

Verstrekking van persoonsgegevens aan derden

Anders dan vermeld in deel A, verstrekt Vitaal Verder niet actief persoonsgegevens aan derden. Indien wel persoonsgegevens aan derden verstrekt, zal Vitaal Verder daarvoor altijd voorafgaand toestemming verkrijgen van u, tenzij dat niet hoeft volgens de wet.

Uw rechten

U heeft het recht om ons schriftelijk te verzoeken om:

1. **inzage in uw persoonsgegevens.** U kunt ons vragen of wij persoonsgegevens van u verwerken. Indien dit het geval is, leggen wij u uit welke persoonsgegevens wij van u verwerken, op welke wijze wij dit doen en voor welke doeleinden. U kunt ons tevens verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij van u verwerken.
2. **rectificatie van uw persoonsgegevens.** Indien u van mening bent dat de persoonsgegevens die wij van u verwerken onjuist of onvolledig zijn, kunt ons verzoeken om uw gegevens aan te vullen of te wijzigen.
3. **wissen van uw persoonsgegevens.** U kunt ons verzoeken om de persoonsgegevens die wij van u verwerken te wissen. Wij zullen uw gegevens na ontvangst van een verzoek daartoe zonder onredelijke vertraging wissen indien:
 - a. de gegevens niet langer meer nodig zijn voor het doel waarvoor wij ze hebben verwerkt;
 - b. u ons niet langer toestemming geeft om uw persoonsgegevens te verwerken;
 - c. u bezwaar maakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens en er is geen reden waarom wij de gegevens nog langer mogen verwerken;
 - d. de gegevens door ons zijn verwerkt in het kader van direct marketing;
 - e. de persoonsgegevens door ons niet verwerkt hadden mogen worden ('onrechtmatige verwerking');
 - f. de wet ons verplicht om de persoonsgegevens te wissen.
4. **beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens.** In sommige gevallen wenst u mogelijk een beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens. U kunt ons in dat geval verzoeken om de gegevensverwerking te beperken. Wij zullen voldoen aan een dergelijk verzoek in de volgende gevallen:
 - a. U bent van mening dat de gegevens die wij over u verwerken onjuist zijn. Totdat de gegevens zijn gecontroleerd en eventueel zijn aangepast of aangevuld, zullen wij deze

- persoonsgegevens niet gebruiken.
- Wij hadden de persoonsgegevens niet mogen verwerken, maar u wilt niet dat wij uw persoonsgegevens (volledig) wissen.
 - Wij hebben uw persoonsgegevens niet meer nodig, maar u wilt nog gebruik kunnen maken van deze gegevens voor instellen van een claim of het starten van een juridische procedure.
 - U maakt bezwaar tegen de verwerking door ons van uw persoonsgegevens en wij hebben dit bezwaar nog niet beoordeeld. Als er een beperking rust op de verwerking van uw persoonsgegevens, zullen wij deze gegevens slechts verwerken met uw toestemming. Voordat de beperking wordt opgeheven, stellen wij u daarvan op de hoogte.
 - Overdracht van uw persoonsgegevens. U kunt ons verzoeken om een kopie van de persoonsgegevens die wij over u verwerken. Wij verstrekken u een kopie in een gangbaar formaat dat bruikbaar is als u de gegevens bijvoorbeeld wilt overdragen van een andere dienstverlener, zoals een andere arbodienst. Indien dit voor ons technisch mogelijk is en u dit wenst, kunnen wij de persoonsgegevens rechtstreeks doorzenden naar uw nieuwe dienstverlener.

U heeft tevens het recht om schriftelijk **bezwaar** te maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u bezwaar maakt, verzoeken wij u om aan ons toe lichten waarom u het niet eens bent met de verwerking van uw persoonsgegevens.

Vitaal Verder maakt **geen gebruik** van geautomatiseerde individuele besluitvorming.

Inzage-correctie- en blokkeringsrecht bij keuringen

Naast bovenstaande rechten heeft de betrokkene bij het uitbrengen van een advies na keuring, aanvullende rechten op grond van de WGBO. Die beschrijven wij hieronder.

Inzagerecht

De betrokkene mag het afgeronde advies als eerste inzien voordat het aan de opdrachtgever wordt verzonden. De adviseur zal dit met de betrokkene bespreken. Wij sturen het advies dan eerst aan u toe. U heeft daarna twee weken de tijd om het advies in te zien. U kunt dan ook gebruik maken van het correctierecht en het blokkeringsrecht.

Correctierecht

Als er in het advies sprake is van spelfouten, een verkeerde datum of gebeurtenis, typefouten of andere feitelijke onjuistheden, dan kan de betrokkene dit aan Vitaal Verder laten weten. Met het correctierecht kan de beoordeling van de arts of de uitslag van het advies echter niet veranderd worden.

Blokkeringsrecht

De betrokkene kan het advies laten blokkeren. Dit betekent dat het advies niet aan de opdrachtgever wordt verstuurd. De betrokkene geeft dit zelf door aan de arts. Wanneer het advies klaar is ontvangt de betrokkene bericht. Ook dan kan het advies geblokkeerd worden. Het advies wordt dan niet aan de opdrachtgever verzonden.

Belangrijk: Het blokkeringsrecht geldt niet indien u het spreekuur van de bedrijfsarts bezoekt omdat u ziekgemeld bent.

Het blokkeringsrecht geldt alleen bij bezoek op eigen initiatief van het spreekuur van de Bedrijfsarts,

PAGO (Periodiek Arbeidsgezondheidskundig Onderzoek), PMO (Preventief Medisch Onderzoek) en bij de Rijbewijs- en aanstellingskeuring.

Gevolgen van blokkering

Let op: Blokkeren van het advies kan nadelige gevolgen hebben voor de betrokkene. De opdrachtgever kan dan besluiten om geen voorziening, vergoeding, vrijstelling of ontheffing te geven, omdat er geen advies is opgestuurd.

Klachtenregeling - waar kunt u terecht met klachten

Indien u van mening bent dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of uw rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens niet worden gerespecteerd, kunt u uw klacht indienen via het klachtenformulier op onze website. Onze klachtenregeling is van toepassing. De klachtenregeling kunt u raadplegen via onze website <https://vitaalverder.nl/klachtenprocedure/>.

Autoriteit Persoonsgegevens

Indien u van mening bent dat wij uw verzoek of vraag rondom de verwerking van uw persoonsgegevens niet correct behandelen, dan kunt u zich ook wenden tot de landelijke toezichthouder: Autoriteit Persoonsgegevens via <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/>

Cookies

Vitaal Verder maakt op haar website geen gebruik van cookies met als doeleinde uw profiel of websitebezoek vast te leggen en opnieuw te gebruiken. De website maakt alleen gebruik van een functionele (technische) cookie om de website te laten functioneren.

Contactgegevens

Mocht u vragen hebben over dit privacyreglement of de verwerking van uw persoonsgegevens door Vitaal Verder, dan kunt u contact opnemen met onze Functionaris voor de Gegevensbescherming via onderstaande contactgegevens.

Vitaal Verder

T.a.v. Functionaris Gegevensbescherming, mevrouw Karin van der Maar, fg@vitaalverder.nl.

Postadres

Gerard Hollinkstraat 5
7575 BB Oldenzaal

Bezoekadres

Gerard Hollinkstraat 5
7575 BB Oldenzaal

Telefoonnummer: 0541 – 57 10 58

E-mailadres: fg@vitaalverder.nl

Waar vindt u dit privacyreglement?

Dit reglement is in te zien en gratis te downloaden via de website www.vitaalverder.nl

Inwerkingtreding van het privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor om dit privacyreglement te wijzigen. Wijzigingen zullen op onze website worden gepubliceerd. Het verdient aanbeveling om dit privacyreglement geregeld te raadplegen, zodat u van eventuele wijzigingen op de hoogte bent.